

2024년도 한국법제연구원 청년인턴 채용 공고

한국법제연구원은 『정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률』에 의하여 법령정보를 체계적으로 수집·관리하고 법제에 관하여 전문적으로 조사·연구함으로써 국가입법정책의 지원, 법령정보의 신속·정확한 보급, 법률문화의 향상을 목적으로 1990년 7월 설립된 정부출연 연구기관입니다. 한국법제연구원과 함께 할 우수한 인재를 초빙합니다.

2024년 3월 18일
한국법제연구원장

※ 본 채용은 『국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용』 방식을 따르고 있습니다. 따라서 **개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의**하여 주시기 바랍니다.

1 모집분야 및 직종

채용유형	채용직급	모집부문	채용인원	채용기간	직무기술서
체험형 청년인턴	행정인턴	일반 및 연구행정지원	6명	2024. 5. 1.~ 2024.12.31. (8개월)	직무설명자료

* 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '직무기술서(붙임1)' 참조

2 응시자격 및 지원제한

구 분	주요 내용
응시자격	○ '신규채용자의 결격사유(붙임2 참조)'에 해당하지 않는 자 ○ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년(만 34세 이하) ○ 2024년 5월 1일부터 근무 가능한 자 ○ 학사학위 이상 취득자 또는 취득예정자로서, <u>직무 관련 지식 또는 경험을 보유한 자</u>(전공 무관) * 학위취득예정자란 교육 과정 학점이수를 완료한 자로서, 서류접수 마감일('24. 4. 2.)까지 학위취득(졸업)예정증명서 제출이 가능한 자

구 분	주요 내용										
가점사항	○ 가점사항(가점항목이 두 가지 이상인 경우, 가점이 높은 한가지만 적용) - 취업지원대상자, 장애인, 비수도권 지역인재 등은 관계법령 및 내부 규정에 의거 가산점 부여 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>점 수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원 대상자¹⁾</td><td>전형단계별 만점의 5~10%</td></tr> <tr> <td>장애인²⁾</td><td>전형단계별 만점의 5%</td></tr> <tr> <td>비수도권 지역인재³⁾</td><td>서류전형 만점의 2%</td></tr> <tr> <td>이전 지역인재⁴⁾</td><td>서류전형 만점의 3%</td></tr> </tbody> </table> 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자 - 관계법령 및 국가보훈처 [국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인]에 따라 채용예정 인원이 4명 이상일 경우에만 가점 적용하며, 취업지원 가점을 적용받아 합격하는 인원은 채용 예정인원의 30%를 초과할 수 없음 2) 「장애인 및 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 3) 학사학위를 기준으로 서울.경기.인천 이외의 한 학교를 졸업(예정)한 자 4) 학사학위를 기준으로 세종.대전.충남.충북 지역의 학교를 졸업(예정)한 자	구 분	점 수	취업지원 대상자 ¹⁾	전형단계별 만점의 5~10%	장애인 ²⁾	전형단계별 만점의 5%	비수도권 지역인재 ³⁾	서류전형 만점의 2%	이전 지역인재 ⁴⁾	서류전형 만점의 3%
구 분	점 수										
취업지원 대상자 ¹⁾	전형단계별 만점의 5~10%										
장애인 ²⁾	전형단계별 만점의 5%										
비수도권 지역인재 ³⁾	서류전형 만점의 2%										
이전 지역인재 ⁴⁾	서류전형 만점의 3%										
지원제한	○ 대학 재학생 · 휴학생 및 취업이 결정된 자는 지원불가 ○ 한국법제연구원 청년인턴 既 경험자 지원불가										

3

전형절차 및 방법

가. 전형절차

입사지원서 접수 → 1차 전형(서류심사) → 2차 전형(면접심사) → 최종합격통보

나. 전형방법

구 분	평가항목 및 합격기준	합격배수	배 점
1차 전형 (서류심사)	자격기준 적부 판단 후, 경력/교육 및 자격/발전가능성 및 자기소개서 평가 * 평점 60점 미만인 자는 탈락 처리	채용인원의 3배수	40
2차 전형 (면접심사)	경력 및 인성면접 후 면접심사위원 평균점수 산출	채용인원의 1배수	60
최종합격	종합(서류 및 면접)점수의 고득점자 순으로 최종합격자 선발	-	-

4

지원서 접수방법 및 제출서류

전형단계	내용 및 제출서류	
접수방법	○ 입사지원서 및 제출서류 : 온라인 채용사이트(https://klri.recruiter.co.kr) 등록 * 제출서류 중 학교명, 생년 등 인적사항 가리고 제출 * 모든 사항은 입사지원서에 기재된 것을 기준으로 산정함 * 입사지원서에 입력하는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능해야 하고, 공식 명칭을 사용하며 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 함. 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음 예시) 한국법제연구원(O) → 법제연(X), 경영학개론(O) → 경영학(X) 등	
입사지원서 접수단계	(공 통)	(교육사항) 성적증명서 또는 수료증 등으로 확인된 교육만 인정
		(경력사항) 경력증명서로 확인된 경력만 인정
		(경험사항) 수료증 등 서류로 확인된 경험만 인정
	(해당자)	(취업지원 대상자) 취업지원대상자 증명서 사본 업로드
		(장애인) 장애인증명서 사본 업로드
		(비수도권 및 이전 지역인재) 졸업(예정)증명서, 추후 별도제출
면접심사 대상자	○ 대학·대학원 학위(졸업)증명서 사본 * 학위취득예정자는 학위취득(졸업)예정증명서 제출 가능 ○ 사실 확인이 필요한 경우, 추가서류 제출 요청 가능	

※ 모든 제출서류는 기재내용의 확인 목적으로, 전형위원회에 일체 제공하지 않음

5

전형일정

- 입사지원서 접수기간 : 2024. 3.18.(월) ~ 2024. 4. 2.(화) 10:00까지
- 서류심사 합격자 발표 : 2024. 4.12.(금)(예정)
- 면접심사 : 2024. 4.17.(수) ~ 2024. 4.18.(목)(예정)
- 최종 합격자 발표 : 2024. 4.25.(목)(예정)

6

근무조건

구 분	주 요 내 용
직 급	계약기간 만료 후 고용관계가 소멸하는 체험형 행정인턴
근무기간	2024. 5. 1. ~ 2024.12.31.(8개월)
근무시간	주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
보 수	일급 86,000원
복리후생	4대 보험 가입

7

기타 유의사항

- 채용응시자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바라며, **지원서 접수 후에는 지원서 수정이 불가**
 ※ 채용시스템에 등록한 파일을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출
- 공고기간 동안 입사지원자가 규정 등에 따른 적정인원 미만인 경우에는 1회에 한하여 채용기간을 연장할 수 있음
- 본 전형일정은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별통지 및 우리원 홈페이지에 공고
- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 제출된 서류에 허위가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용일은 변경이 불가하며, 임용일을 준수하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 합격 취소, 결격사유 해당 등으로 채용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자를 결정할 수 있음

- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있음
- 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정 가능
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
- 추가 문의사항
 - 온라인 채용사이트(<https://klri.recruiter.co.kr>) 內 채용 QnA

붙 임 : 1. 직무기술서 1부.

2. 신규채용자의 결격사유 1부. 끝.