

- 2024년도 제1기 행정안전부 대통령기록관 - 청년인턴 추가 채용 공고

행정안전부 대통령기록관에서 근무할 청년인턴 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 15일

대통령기록관장

1. 채용예정인원, 담당업무 등

채용유형	지원 코드	채용 분야	채용 인원	담당 업무	근무 지역	근무 기간	비고
합계			4				
청년인턴	인턴 26	외국어 (영어)	2	■ 대통령기록관 관련 언론 스크랩, 외신 언론 번역, 해외 사례 조사 및 번역 ■ 대통령기록관 홍보 관련 사례 조사 ■ 대통령기록관 관련 판례 스크랩 ■ 소장 목록의 대국민서비스를 위한 대통령기록물 목록 비식별화 ■ 미국, 영국, 프랑스 등 국외 대통령 관련 기관 사례조사를 통한 정책서비스 개선 지원 ■ 대통령 기록 전시관 체험 및 견학 활동 지원	세종	임용일 ~ 2024. 9. 6.	행정 기획과
	인턴 27	행정	2	■ 보존기간 보류 대통령기록물 평가결과 정리 ■ 대통령 기록물 평가 대상 생산기관, 유형별 데이터 추출, 정리			기록 서비스과 기록 관리과

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격 처리)

※ 근무예정부서는 희망부서, 합격자의 이력 등을 고려하여 배치 예정

※ 담당 업무는 근무 부서와 계약 시 세부 조정될 수 있음

2. 근무조건

가. 근무조건

- 신분: 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- 계약기간: 임용일 ~ 9.6(금)
- 보수: 시급 9,860원(시간외 근무수당 별도 지급)
※ 만근 시 2,060,740원 지급(예상)
- 근무시간: 주 5일, 40시간

나. 복리후생: 4대 보험 가입 및 기록관 내 체육시설 등 복지시설 이용 가능

* 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음

다. 근무지: 대통령기록관(세종특별자치시 소재)

3. 응시 자격

가. 공통요건 * 판단기준일: 최종(면접) 시험일

- 국적: 대한민국 국적 소지자
※ 복수 국적자의 경우 임용일 전까지 외국 국적을 포기 시 응시 가능
- 응시연령: 최종(면접)시험일 기준 「청년기본법」 상 청년(만19세~만34세)
※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장*
* 군복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 연장

- 결격사유: 「행정안전부 청년인턴 운영규정」 제7조의 결격사유 및 관계 법령에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는 자

행정안전부 청년인턴 운영규정 제12조(채용결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 행정안전부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 우대 요건 * 판단기준일: 원서접수 마감일

지원코드	채용분야	채용 시 우대 사항
인턴26	외국어 (영어)	○ 영어영문학, 영어교육학 관련 분야 전공자 ○ 영어능력검정 시험 성적 보유자(TOEFL IBT 81점 or TOEIC 800점 이상) ○ 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자
인턴27	행정	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ○ 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

4. 원서 접수

가. 접수기간: 2024. 3. 15.(금) ~ 2024. 3. 25.(월) 18:00

나. 접수방법: 관련 서류는 e-mail로만 접수

▶ e-mail: sinnpljh@korea.kr

※ e-mail 제목은 반드시 "성명(지원코드)"로 기재 * 예시: 홍길동(인턴26)

※ "응시번호"는 서류전형 실시 전까지 휴대폰 SMS로 안내 예정

5. 제출 서류

가. 공통사항, 필수제출

- ① 응시자 제출서류 목록[채용 서식_(1)] 1부
- ② 응시원서[채용 서식_(2)] 1부
- ③ 자기소개서[채용 서식_(3)] 1부
- ④ 결격사유 검증 체크리스트[채용 서식_(4)] 1부
- ⑤ 주민등록초본

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 청년나이를 연장하는 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급

- ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서[채용 서식_(5)] 1부
- ⑦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서[채용 서식_(6)] 1부

나. 해당자 제출

- ① 졸업증명서 또는 재학증명서 1부
- ② 자격증 사본 1부
- ③ 어학능력 증빙서류

※ 검정가능기간 등을 고려하여 원서접수 마감일까지 발표된 성적이면서 최종 시험 면접일 기준으로 유효기간 내에 속해있는 성적에 한함

- ④ 장애인 증명서

6. 채용방법

가. 서류전형

- 일시: 2024. 4. 3. (수) 예정
- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원이 서면으로 심사하여 **적격 또는 부적격**을 판단
 - 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 **선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 결정**(공무원임용시험령 제29조 제6항 준용)

▶ 합격자 결정

채용 인원	응시인원	합격자 비율	합격 인원수
2명	6명 이상 ~ 10명 이하	선발예정인원의 3배수	6명
	11명 이상 ~	선발예정인원의 5배수	10명

※ 서류전형 기준: 자기소개서, 우대요건 등을 고려하여 선발

- 합격자 발표: 2024. 4. 4.(목) 예정 ※ 면접장소 공고 병행
- 발표방법: 대통령기록관 및 나라일터 홈페이지 공고

나. 면접시험

- 일시: 2024. 4. 8.(월)
- 서류전형 합격자를 대상으로 전문성, 성실성, 발전가능성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

[평정 요소]

- 청년인턴으로서의 기본자세 및 준법정신, 채용분야별 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

[평가 방식]

- 개별면접 / 자기소개서 등을 토대로 한 질의·응답

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정

[최종합격자 결정]

- '상'의 개수가 많은 순으로 결정
- '상'의 개수가 동일할 경우에는 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

[불합격 기준]

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

다. 최종합격자 발표: 2024. 4. 16.(화) 예정

- 발표방법: 대통령기록관 및 나라일터 홈페이지 공고

라. 근로계약 체결 및 근무 시작: 2024. 4월 중

7. 유의사항

가. 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.

나. 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

다. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

▶ 필수 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.

라. 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 마. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 사. 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 아. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 자. 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 차. 체험형 청년인턴은 다부처 경험을 위하여, 제1기 행정안전부 대통령기록관 청년인턴으로 추가 채용된 후 제2기 행정안전부 청년인턴에 연속 채용될 수 없습니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 대통령기록관 행정기획과(☎ 044-211-2205)로 문의하여 주시기 바랍니다.

【채용 서식_(1)】

**행정안전부 대통령기록관 청년인턴 채용시험 응시자
제출서류 목록**

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처
※ 담당자 기재					

- 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 PDF 파일 제출**
 ※ e-mail 제목 및 제출서류 파일명은 **“청년인턴_성명(지원코드)**로 기재
 - [예 : 청년인턴_홍길동(인턴26)]

목록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시원서		
2. 자기소개서		
3. 주민등록초본(병역사항 포함)		
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
<선택사항>		
6. (학위) 학위증명서(졸업(재학)증명서 등) 사본 (부)		
7. (자격증) 자격증 사본 (부)		
8. (어학) 어학성적 증빙서류 (부)		
9. (장애인) 장애인 증명서 1부		

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작성요령 》

- ① 응시번호: 응시자 미기재
- ② 지원코드 및 채용분야: 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드: 인턴26 채용분야: 외국어(영어)
- ③ 성명, 생년월일, 성별: 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일: 2001. 10. 15. 성별: 여
- ④ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
- ⑤ 휴대전화·전자우편(이메일): 빠짐없이 정확하게 기재
- ⑥ 우대요건: 우대요건 중 해당사항에 대하여 작성

응시원서

1. 지원 분야					
응시번호	※응시자 미기재	지원코드		채용분야	
2. 희망 근무 부서					
1순위				2순위	
3. 인 적 사 항					
성명			생년월일		
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화			이메일		
4. 우대요건					
학 위	대학교명	학과	학위종류	학위 취득(예정)일	
	00대학교	영어영문학과	문학사	'00.00.00 or 재학	
자 격 종	자격명	취득일자		발급번호	발급기관
	컴퓨터활용능력 1급	'00.00.00		0000	0000
어 학	시험명	점수		취득일자	발급기관
	토익	950		'00.00.00	0000
장 애 인	해당여부(✓표기)	등록번호		등록일자	발급기관
	☐ 해당 ☐ 비해당	0000		'00.00.00	0000
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2024년 월 일					
성명: (서명)					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

자기소개서

응시번호	미/기/재	성명		지원 코드		채용 분야	
------	-------	----	--	----------	--	----------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

1. 행정안전부 대통령기록관 청년인턴 지원동기 및 활동 의지에 대하여 기술하여 주십시오.

2. 지원 분야에 대하여 알고 있는 지식과 정책이나 사업화하고 싶은 사항 등을 기술하여 주십시오.

3. 봉사활동, 아르바이트, 인턴, 등 지원자가 경험한 각종 사회 경험에 대하여 기술하여 주십시오.

2024년 월 일

성명: (서명)

지원코드		성명	
채용분야		생년월일	

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

성명: (서명)

- 13 -

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수): 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공 기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적: 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목: 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명: (서명)

행정안전부장관(대통령기록관장) 귀하