

한서대학교 직원 채용 계획(안)

1. 채용 분야 및 인원

직종(분야)	직무(부서)	채용인원	비고
사무직 (행정직)	교무·학사·학생 등 행정	0	
	연암도서관(학술정보팀)	0	

2. 응시 자격

가. 성별, 연령 제한 없으며, 남자의 경우 병역을 필한 사람 또는 면제자

나. 공고일 현재 아래 채용 분야별 자격 요건을 갖춘 사람

다. 우대사항

○ 관련 법률에 따라 취업지원 대상자

- ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ▶ 「5·18 민주 유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- ▶ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- ▶ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ▶ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조9

라. 채용 분야별 자격 기준

구분		지원 자격 기준
교무·학사·학생 등 행정	우대	경영학, 교육학, 법학, 행정학 전공자 컴퓨터활용능력 2급 이상
연암도서관	필수	정사서 2급 이상 자격증 소지자(24.2월 졸업자 포함)
	우대	대학도서관 근무 경험자

3. 근무조건 및 처우

가. 근무처 : 한서대학교 서산 캠퍼스, 태안 캠퍼스

나. 채용 형태 : 계약직(기간에 정함이 있는 직원)

※ 사무직은 기간제(1~2년) 계약 형태로 운영, 추후 평가를 통해 정규직으로 전환 가능

다. 처우 : 우리 대학교 직원 보수 규정에 의함.

※ 군대 제대 후 초임수준은 월 대략 2,700,000원 정도[3호봉]- 연봉 약 32백만원
- 급량비, 자격수당, 운전보조비과세 등 별도지급 포함

※ 경력자의 경우 우리 대학교 경력환산표에 따라 최대 10호봉까지 인정함

4. 결격사유

가. 관련 근거 : 「직원인사규정」 제13조

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받아 그 선고유예기간중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 이 법인이나 이 법인이 설치, 경영하는 기관에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 사람과 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
- 병역의무자로 병역을 기피한 사람
- 전직 근무 기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직된 사람으로서 그 징계처분을 받은 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람

나. 기타법률

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 따라 취업이 제한된 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의거 취업이 제한된 사람

※ 최종합격 및 임용된 이후 결격사유가 확인될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음.

5. 지원 서류 및 접수 기간

가. 지원 서류 : 본교 양식

나. 접수 기간 : 2024.02.29.(목) ~ 2024.03.12.(화) 15:00

* 접수자가 없는 경우 접수기간은 변경 및 상시 접수 가능

다. 접수 방법 : 온라인 지원으로 접수가능하며, 방문 접수 불가

* 신규채용 지원사이트 : <https://ntis.hanseo.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=7X1432UZy319m175&p1=4&p2=2024&p3=1&p4=4>

라. 기타사항 : 한서대학교 총무팀(041-660-1143)으로 문의

6. 전형 일정

내용	일정	비고
채용공고	게시일 ~ 2024.03.12(화) 15:00까지	
서류접수 기간	게시일 ~ 2024.03.12(화) 15:00까지	
서류전형 합격자 발표	2024.03.15(금) 17:00	합격자 개별통보
면접전형	2024.03.21(목) 10:00 -	
면접전형 합격자 발표	2024.03.26(화) 17:00	합격자 개별통보
최종합격자 발표	2024.03.26(화) 17:00	최종합격자 개별통보
임용	2024.04.01.(월)	

* 전형일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

7. 평가방법

가. 전형별 평가방법

전형	대상	평가방법
서류전형	모든 응시자	서류평가 작성기준에 의거 작성 - 해당기준에 부합할 경우 다음 전형 응시 예정 - 지원서 작성 시 해당자격기준에 대한 충족조건을 명시해야 하며 서류작성에 대한 기재내용 오기 및 누락으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음. - 채용 분야 및 인원은 지원자를 대상으로 상대평가를 통해 해당 채용인원의 5배수이내 선발
면접전형	서류전형 합격자	▶ 다대다 면접 또는 다대일 면접 방식으로 진행 - 평가항목 : 직무적합성, 대인관계성, 자기계발능력, 직업윤리 등 - 면접위원 평균 점수 고득점자 순으로 채용 결정 - 해당 분야에 따라 직무적합성 평가의 경우 실기시험 진행 할 수 있으며 진행시 면접당일 안내 예정임. ▶ 예비합격자 선발 사항 - 채용인원의 2배수로 예비합격자를 선발하며, 아래의 사유 발생 시 예비합격자를 차순위로 임용함. 단 발표 후 3개월만 운영하며, 3개월 경과 후 자동 불합격 처리됨. 1. 최종합격자의 임용포기. 2. 최종합격자가 입사 후 예비합격자 운영기간 이내 퇴사 시

나. 가점(면접전형 시 적용)

- ▶ 취업보호대상자는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의해 만점의 5~10% 가산점 부여

8. 기타 유의사항

가. 전형별 합격자는 다음 전형에 응해야 하며 이에 응하지 않을 시에는 불합격처리 됩니다.(서류전형 ⇨ 면접전형 ⇨ 임용등록)

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 응시하시기 바라며 응시원서 등에 기재된 내용의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 응시원서 등에 기재한 모든 내용 등은 최종 합격 후 제출된 증빙서류와 일치해야 하며, 만일 일치하지 않을 경우 최종합격을 취소하거나 무효로 합니다.

라. 응시하고자 하는 분야를 반드시 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.

- 마. 응시원서 및 이력서에 연락 가능한 전화번호를 기재하셔야 합니다.
- 바. 최종 접수가 완료된 서류 일체의 기재사항은 수정할 수 없으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
- 사. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 면접합격 통지 후 후견등기사항부존재증명서 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 합니다.
- 자. 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 합격자를 제외한 자를 대상으로 기 제출한 서류를 반환을 청구할 수 있습니다. (단, 이메일 및 온라인을 통한 제출 자료는 제외)
- 차. 이의제기, 기타 자세한 사항은 한서대학교 총무팀(041-660-1143)으로 문의하시기 바랍니다.(이메일 및 방문문의 불가)
- 평일에는 09:00~17:00에 가능하며, 점심시간(12:00~13:00)에는 통화가 불가능합니다.
- 카. “최종제출”을 클릭하여야 지원이 완료되며, 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.