

# 직무설명서

## 충청 종가문화 기초조사 / 위촉연구원 (응시코드: A)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
	위촉연구원	1	도출연금사업	충청 종가문화 기초조사	종가 기초 조사 및 워크숍 진행
소속	실 / 관		부서		
	연구진흥실		유교문화연구부		
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>충청권 종가 기초 조사</li> <li>종가워크숍 진행</li> <li>자료집 발간 및 사업 결과보고서 작성 지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>충청권 종가 현지조사 및 자료 수집</li> <li>자문회의 및 종가 워크숍 진행</li> <li>충청 종가 협력망 구성 및 관리에 관한 제반 업무 지원</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국 유교문화 전반에 대한 이해</li> <li>충청 종가문화에 관한 기초지식</li> <li>수집 자료의 관리 및 전산화 과정에 대한 기초지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>학술 연구 사업 운영에 관한 기초 능력</li> <li>관련 전문가 및 종가 관계자와의 의사소통 및 협업 능력</li> <li>자료수집 능력, 분석 및 관리 능력</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감</li> <li>직무능력 향상을 위한 자기계발 및 지식 함양의지</li> <li>배려하고 존중하는 협업 추진 태도</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국 유교문화 및 종가 관련 지식 및 소양</li> <li>조사 자료 관리 및 분석 능력</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문분야 및 문화유산 관련 조사, 연구 관련 사업 참여 경험</li> <li>인문 자료 데이터 수집 및 관리 경험</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>관련분야 학사학위 취득 후 관련 분야 연구경력이 4년 이상인 자 (관련분야) 역사·어문·철학·인류학·고고학 등 인문계열</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>주5일, 출근 근무</li> </ul>				

# 직무설명서

## 2024 한국유교문화축전 / 위촉연구원 (응시코드: B)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
채용분야	위촉연구원	1	도·시 출연금 사업	2024 한국유교문화 축전 사업	한국유교문화축전 사업 및 연구 업무지원
소속	실 / 관		부 서		
	연구진흥실		한국유교문화축전 추진단		
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 한국유교문화축전 사업 및 연구 업무지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 한국유교문화축전 기획 및 운영, 진행 지원</li> <li>◦ 한국유교문화축전 기본계획 수립·평가 및 업무지원</li> <li>◦ 부서에서 수행하는 제반 연구 사업 지원</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 축전, 축제 등 행사 사업에 관한 전반적 이해</li> <li>◦ 축전, 축제 등 행사 기획 및 진행 경험</li> <li>◦ 축전, 축제 등 기본계획 수립에 관한 기초 지식</li> <li>◦ 보고서 작성 및 관리, 문서 기안 등에 관한 기초 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 축전, 축제 연구 사업 운영에 관한 기초 능력</li> <li>◦ 한글 문서 편집 능력 및 엑셀, 파워포인트 활용 능력</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감</li> <li>◦ 직무능력 향상을 위한 소양지식 함양의지</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인문학적 지식 및 소양</li> <li>◦ 컴퓨터 활용 능력 (한글, 엑셀, 파워포인트, 이미지 편집 등)</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 축전, 축제 등 행사 진행 경험</li> <li>◦ 유관기관 및 단체에서의 연구사업 운영 지원 경험</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>◦ 관련분야 학사학위 이상 취득 후 관련분야 연구경력이 4년 이상인 자 (관련분야) 관광, 문화, 축제, MICE</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주5일, 출근 근무</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 없음</li> </ul>				

# 직무설명서

## 한국유교문화진흥원 콘텐츠 개발 및 홍보 / 연구보조원 (응시코드: C)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
	연구보조원	1	도출연금사업	한국유교문화진흥원 콘텐츠 개발 및 홍보	기관 SNS 운영 및 영상촬영 보조 등
소속	실 / 관		부서		
	연구진흥실		K-유교활용부		
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기관 홍보 SNS채널 운영</li> <li>◦ 기관 SNS 게시물 제작</li> <li>◦ 콘텐츠 개발 및 기관 홍보 업무 지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기관 홍보 SNS채널 운영</li> <li>◦ 기관 SNS 게시물 제작</li> <li>◦ 콘텐츠 개발 및 기관 홍보 업무 지원</li> <li>◦ 기타 부서 업무 지원</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ SNS 채널 운영의 이해</li> <li>◦ 게시물 제작 및 홍보 업무 전반에 대한 기초지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ SNS 게시물 디자인 및 제작 기초 능력</li> <li>◦ 관련 관계자와의 의사소통 및 협업 능력</li> <li>◦ 자료수집 능력, 분석 및 관리 능력</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공공기관 업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감</li> <li>◦ 직무능력 향상을 위한 자기계발 및 지식 함양의지</li> <li>◦ 배려하고 존중하는 협업 추진 태도</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 게시물 디자인 및 이미지 제작 능력</li> <li>◦ 콘텐츠 수집 등 영상 촬영 보조 능력</li> <li>◦ 컴퓨터 활용, 자료수집 능력, 분석 및 관리 능력</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인문분야 및 문화유산 관련 사업 참여 경험</li> <li>◦ 기관 홍보 및 콘텐츠 개발, SNS 운영 관리 경험</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야* 학사학위 이상 소지자</li> <li>◦ 관련분야*전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사실무 경력을 갖춘 자 (관련분야) 역사·철학·콘텐츠·디자인·커뮤니케이션·영상·언론정보·미디어 관련 등</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주5일, 출근 근무</li> </ul>				

# 직 무 설 명 서

## 충청 국학진흥 지원 사업 / 위촉연구원 (응시코드: M)

	채용직급	채용인원	대 분 류	중 분 류	소 분 류
채용분야	위촉연구원	3	충청 국학진흥 지원 사업	국학자료 조사·수집	국학자료조사·수집 및 목록·해제
소 속	실 / 관			부 서	
	연구진흥실			충청국학진흥부	
핵심업무	◦ 국학자료조사, 수집, 목록, 해제, 관리, 연구업무 지원				
직 무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 현장조사 및 수집, 정리</li> <li>◦ 국학자료 목록 작성, 국학자료 상태조사, 소장자료관리시스템 등록</li> <li>◦ 국학자료 관리 전반 업무 및 보존처리실 업무 보조</li> <li>◦ 국학연구 사업 전반 업무</li> <li>◦ 기타 부서에서 부여한 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 한자, 한문 해독 능력</li> <li>◦ 국학자료 목록화에 필요한 정보 추출 및 해제 방법</li> <li>◦ 국학자료 관리에 관한 기본 지식</li> </ul>				
필요기술	◦ 한글워드프로세스, 엑셀, 이미지 편집 활용 능력				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 관리(격납, 보관, 대여, 운송)시 안전사항 준수</li> <li>◦ 업무 추진시 적극적이고 성실실하게 대처하는 태도</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인문학적 지식 및 소양</li> <li>◦ 문화재 관리 기초 지식</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 조사, 수집, 정리, 목록, 등록, 해제, 관리 등 관련 업무</li> </ul> <b>※ 실적 및 경력 기재</b>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>◦ 관련분야 학사학위 이상 취득 후 관련분야 연구경력이 4년 이상인 자</li> </ul> <b>※ 관련분야: 문헌학, 인문학, 역사학, 박물관 및 보존처리 관련학, 예술학 계열</b>				
근무형태	◦ 주5일, 출근 근무				
참고사항					

# 직 무 설 명 서

## 충청국학진흥 사업 / 연구보조원 (응시코드: E)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
연구보조원		3	충청 국학진흥 지원 사업	국학자료 조사·수집	국학자료조사·정리·관리
소 속	실 / 관			부 서	
	연구진흥실			충청국학진흥부	
핵심업무	◦ 국학자료 조사, 정리 및 관리 업무 보조				
직 무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 현장조사 및 수집, 정리, 상태조사 업무 보조</li> <li>◦ 국학자료 관리 전반 업무 및 보존처리실 업무 보조</li> <li>◦ 국학자료 사진 촬영 업무</li> <li>◦ 국학연구 사업 관련 전반 지원</li> <li>◦ 기타 부서에서 부여한 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 한자, 한문 기초 능력</li> <li>◦ 국학자료 목록화에 필요한 정보 추출 능력</li> </ul>				
필요기술	◦ 한글워드프로세스, 엑셀, 이미지 편집 활용 능력				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 관리(격납, 보관, 대여, 운송)시 안전사항 준수</li> <li>◦ 업무 추진시 적극적이고 성실하게 대처하는 태도</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인문학적 지식 및 소양</li> <li>◦ 문화재 관리 기초 지식</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 조사, 수집, 정리, 목록, 등록, 해제, 관리, 사진 촬영 등 관련 업무</li> </ul> <p>※ 실적 및 경력 기재</p>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야 학사학위 이상 소지자</li> <li>◦ 관련분야 전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사실무 경력을 갖춘 자</li> </ul> <p>※ 관련분야: 제한 없음</p>				
근무형태	◦ 주5일, 출근 근무				
참고사항					

# 직 무 설 명 서

## 충청 국학진흥 지원 사업 / 연구보조원 [응시코드: F]

	채용직급	채용인원	대 분 류	중 분 류	소 분 류
채용분야	연구보조원	1	충청 국학진흥 지원 사업	국학자료 정리·보존	국학자료 정리 및 보존처리
소 속	실 / 관			부 서	
	한국유교문화진흥원			충청국학진흥부	
핵심업무	◦ 국학자료 보존처리, 국학자료 보존환경관리				
직 무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 상태조사 및 보존처리</li> <li>◦ 국학자료 관리용품 및 보존처리 재료관리</li> <li>◦ 국학자료 보존환경관리(수집자료 및 수장고 훈증소독, IPM)</li> <li>◦ 국학자료 관리 전반 업무 보조</li> <li>◦ 기타 부서에서 부여한 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료의 서지학적 지식, 재질 등에 관한 과학적 지식, 형태에 따른 보존처리 지식</li> <li>◦ 국학자료의 안전한 보관을 위한 수장고 보존환경 관리에 대한 지식</li> <li>◦ 보존처리 재료 제작을 위한 지식(소맥전분풀 제작, 천연염색 및 매염 등)</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료의 종류·재질·손상별 상태평가 및 보존처리에 대한 이해</li> <li>◦ 한글워드프로세서, 엑셀, 이미지 편집 활용능력</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기록문화유산 보존에 대한 사명감, 국학자료 보존처리에 대한 윤리의식</li> <li>◦ 보존처리 과정 중 유물과 작업자의 보호 등에 대한 안전의식</li> </ul>				
기초능력	◦ 인문학적 지식 및 소양, 문화재 관리 지식, 국학자료 보존처리에 대한 지식				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 유물 보존처리, 상태조사, 수집, 정리, 목록, 해제, 국역, 관리 등 관련 업무 참여</li> </ul> <b>※ 실적 및 경력 기재</b>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야 학사학위 이상 소지자</li> <li>◦ 관련분야 전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사실무 경력을 갖춘 자</li> </ul> <b>※ 관련분야: 문화재 보존, 인문학, 역사학, 문헌학, 예술학</b>				
근무형태	◦ 주5일, 출근 근무				
참고사항					

# 직 무 설 명 서

## 충청 국학진흥 지원 사업 / 위촉연구원 (응시코드: G)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
채용분야	위촉연구원	1	충청 국학진흥 지원 사업	국학자료 연구	충청국학 학술대회 및 총서발간 업무 지원
소속	실 / 관			부 서	
	연구진흥실			유교문화연구부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>충청국학 학술대회 및 총서발간 업무 및 연구 지원</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>충청국학 학술대회 운영 및 진행</li> <li>충청국학 학술총서 발간 업무 지원</li> <li>부서에서 수행하는 제반 연구 사업 행정 업무 지원</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>충청국학 진흥 사업에 관한 전반적 이해</li> <li>학술대회 개최 및 학술연구조사 관련 지식</li> <li>학술 책자 발간 및 보급에 관한 기초 지식</li> <li>보고서 작성 및 관리, 문서 기안 등에 관한 기초 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>학술 연구 사업 운영에 관한 기초 능력</li> <li>한글 문서 편집 능력 및 엑셀 활용 능력</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감</li> <li>직무능력 향상을 위한 소양지식 함양의지</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학적 지식 및 소양</li> <li>컴퓨터 활용 능력 (한글, 엑셀 등)</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>학술대회 진행 및 학술연구조사 경험</li> <li>유관기관 및 단체에서의 연구사업 운영 지원 경험</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>관련분야 학사학위 취득 후 관련 분야 연구경력이 4년 이상인 자</li> <li>※ 관련분야: 한문학, 역사학, 철학, 인류학, 민속학, 교육학, 문화유산학, 어문학</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>주5일, 출근근무</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> </ul>				

# 직무설명서

## 총청 국학진흥 지원 사업 / 위촉연구원 (응시코드: H)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
	위촉연구원	1	총청 국학진흥 지원 사업	국학 아카이브 구축	국학 아카이브 구축 업무 보조
소속	실			부서	
	연구진흥실			총청국학진흥부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>국학 아카이브 구축 업무 보조</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>국학자료 디지털화 업무 보조(자료 출납, 목록/등록, 전자문서 제작)</li> <li>국학자료 관리시스템, 대국민 정보시스템 운영 보조</li> <li>국학진흥사업 관련 부서업무 및 서무 보조</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>국학자료 유형, 서지, 목록, 자료구조 등에 대한 기초적 이해</li> <li>국학자료 디지털화 프로세스 관한 전반적인 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 활용 능력(중급이상 / 한글, 엑셀, 포토샵 등)</li> <li>전자문서 제작 능력(XML 언어)</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>완성도 높은 성과물 도출을 위한 성실한 태도와 책임감</li> <li>효율적이고 원활한 업무 수행을 위한 협동심</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 활용능력, 정보처리능력(디지털 파일, 데이터 등)</li> <li>창조적, 논리적 문제해결능력</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>국학자료 아카이브 구축 관련 업무(디지털화 및 정보시스템 운영 등)</li> <li>※ 실적 및 경력 기재</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>관련분야 학사학위 취득 후 관련 분야 연구경력이 4년 이상인 자</li> <li>※ 관련분야: 역사학·국사학·국문학·한문학·인문정보학·문헌정보학·문화유산산업학·역사문화콘텐츠·고고학·서예학 등 인문학 관련 분야</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>주5일, 출근 근무</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> </ul>				

# 직 무 설 명 서

## 충청 국학진흥 지원 사업 / 연구보조원 (응시코드: I)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
연구보조원		1	충청 국학진흥 지원 사업	국학 아카이브 구축	성과확산 및 홍보
소속	실			부서	
	연구진흥실			충청국학진흥부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>충청 국학진흥 지원 사업 성과확산 및 홍보</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>국학진흥 지원 사업의 성과의 온라인 홍보</li> <li>유물등록업무 및 행정 업무보조</li> <li>기타 부서에서 부여하는 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>광고, 홍보, 마케팅, 통계 관련 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 활용 능력(한글, 파워포인트, 엑셀 등)</li> <li>컴퓨터 그래픽, 영상편집 소프트웨어 활용 능력(포토샵, 프리미어 등)</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>완성도 높은 성과물 도출을 위한 성실한 태도와 책임감</li> <li>효율적이고 원활한 업무 수행을 위한 협동심</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 그래픽 활용능력, 데이터처리 및 관리 능력</li> <li>창조적, 논리적 문제해결능력</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문사회 분야 온라인 홍보 및 마케팅 ※ 경력 기재</li> </ul>				
자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터활용능력 또는 컴퓨터 그래픽 관련 자격증</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 학사학위 이상 소지자</li> <li>관련분야 전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사실무 경력을 갖춘 자</li> <li>※ 관련분야: 제한 없음</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>주5일, 출근 근무</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> </ul>				

# 직무설명서

## 충청 국학진흥 지원 사업 / 연구보조원 [응시코드: J]

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
연구보조원		1	충청 국학진흥 지원 사업	국학자료 기반 콘텐츠 활용	국학진흥 비대면 플랫폼 연계 콘텐츠 개발 및 활용프로그램 업무 지원
소속	실			부서	
	연구진흥실			K-유교활용부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>국학진흥 비대면 플랫폼 연계 콘텐츠 개발 및 활용프로그램 업무 지원</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 그래픽스 소프트웨어 및 디자인 작업도구를 사용하여 사업 수행 콘셉트에 맞는 다양한 디자인 시안을 제안·제작하고 선정된 시안에 필요한 일러스트레이션 제작</li> <li>국학자료 기반 비대면 플랫폼 활용 프로그램 운영 보조</li> <li>사업관련 부서업무 보조</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>아이디어 발상법, 디자인 요소 표현기법</li> <li>2D그래픽스 용어 지식, 그래픽스 콘셉트 도출 지식, 콘셉트의 시각화 방법</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 그래픽 소프트웨어 활용 능력(포토샵, 일러스트 등)</li> <li>컴퓨터 기초 활용 능력(한글, 파워포인트, 엑셀 등)</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>완성도 높은 성과물 도출을 위한 성실한 태도와 책임감</li> <li>효율적이고 원활한 업무 수행을 위한 협동심</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 그래픽 활용능력, 정보처리능력</li> <li>창조적, 논리적 문제해결능력</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>국학자료 기반 콘텐츠 활용사업 참여 경험 및 업무 ※ 경력 기재</li> </ul>				
자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 활용능력 또는 컴퓨터 그래픽스 관련 자격증 (ITQ 또는 그래픽)</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 학사학위 이상 소지자</li> <li>관련분야 전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사실무 경력을 갖춘 자 ※ 관련분야: 콘텐츠디자인학, 시각디자인, 예술학</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>주5일, 출근 근무</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> </ul>				

# 직무설명서

## 충청 국학진흥 지원 사업 / 연구보조원 [응시코드: K]

	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
채용분야	연구보조원	1	충청 국학진흥 지원사업	국학자료 기반 콘텐츠 활용	교육·연수 프로그램 업무 지원
소속	실 / 관			부 서	
	연구진흥실			K-유교활용부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 한국유교문화진흥원을 대표하는 교육·연수 프로그램 개발 업무 지원</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교육·연수 프로그램 개발 및 운영 보조</li> <li>◦ 교구재 개발 및 교육실 관리 등 교육업무 보조</li> <li>◦ 사업관련 부서업무 보조</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교육·연수 프로그램 개발 및 운영에 대한 이해</li> <li>◦ 인문학(역사, 문화 등)에 대한 일반 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 어린이, 청소년, 성인 등 교육 대상 및 방법에 대한 이해</li> <li>◦ 컴퓨터 기초 활용 능력(한글, 파워포인트, 엑셀 등)</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대민서비스 실천을 위한 인성 및 친절도</li> <li>◦ 완성도 높은 성과물 도출을 위한 성실한 태도와 책임감</li> <li>◦ 효율적이고 원활한 업무 수행을 위한 협동심</li> <li>◦ 직무능력 향상을 위한 지식 함양의지</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인문학적 지식 및 소양</li> <li>◦ 창조적, 논리적 문제해결능력</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공공기관 등 유사기관에서의 교육·연수 업무 유경험자 ※ 경력 기재</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야 학사학위 이상 소지자</li> <li>◦ 관련분야 전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사실무 경력을 갖춘 자</li> <li>※ 관련분야: 인문계열(박물관학, 역사학, 문화재학, 미술사학, 철학, 한문학 등), 사범계열(교육학, 미술교육학, 역사교육학, 유아교육, 한문교육학 등) 등</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주5일, 출근 근무</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 없음</li> </ul>				

# 직무설명서

## 충청 국학진흥 청년일자리 창출 사업 / 전문계약직 (응시코드: N)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
채용분야	전임연구원	5	충청권역 국학진흥 청년일자리 창출 사업	국학자료 디지털 기록화	국학자료 해제
소속	실 / 관			부 서	
	연구진흥실			충청국학진흥부	
핵심업무	◦ 국학자료 해제 및 목록				
직무 수행내용	◦ 국학자료 해제 및 목록 작성				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료(고서·고문서) 해제 및 분류</li> <li>◦ 한문 해독 능력 및 관련분야 전문 능력 보유</li> <li>◦ 국학자료 목록화에 필요한 정보 추출 및 해제 방법</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료의 종류 및 분류 능력</li> <li>◦ 워드프로세스 및 엑셀 활용 능력</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 완성도 높은 성과물 도출을 위한 성실한 태도와 책임감</li> <li>◦ 효율적이고 원활한 업무 수행을 위한 소통과 적극적인 태도</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 해제 및 목록 정리 지식</li> <li>◦ 문제해결능력, 정보능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 해제, 목록, 국역 등 관련 업무</li> </ul> <p>※ 실적 및 경력 기재</p>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야 박사학위 소지자</li> <li>※ 관련분야: 역사학, 한문학, 국문학, 고문헌관리학, 문헌정보학, 서지학, 동양철학, 인류학, 민속학 등</li> </ul>				
근무형태	◦ 주3일, <b>재택근무</b>				
참고사항	◦ 없음				

# 직 무 설 명 서

## 충청 국학진흥 청년일자리 창출 사업 / 연구보조원 (응시코드: M)

	채용직급	채용인원	대 분 류	중 분 류	소 분 류
채용분야	연구보조원	1	충청권역 국학진흥 청년일자리 창출 사업	국 학 자 료 디지털 기록화	디지털 기록화 사업 공정관리
소 속	실 / 관			부 서	
	연구진흥실			충청국학진흥부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 청년일자리창출사업 대상자료 및 공정관리</li> <li>◦ 참여연구원 작업성과 검수 및 취합·정리</li> <li>◦ 기타 부서에서 부여한 업무</li> </ul>				
직 무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 청년일자리창출사업 참여 기간제연구원 성과 관리</li> <li>◦ 국학자료 촬영·해제 정리, 배분, 수합, 분류</li> <li>◦ 그 외 국학자료 디지털화에 관한 업무 지원</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 한자 기초 해독 능력</li> <li>◦ 국학자료 유형에 관한 이해도</li> <li>◦ 국학자료 디지털화 프로세스에 대한 이해도</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀, 포토샵 등)</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 원활한 업무 수행을 위한 존중하는 태도 및 소통</li> <li>◦ 완성도 높은 성과물 도출을 위한 성실한 태도와 책임감</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 한자·한문 및 국학 자료에 대한 기초 이해</li> <li>◦ 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 없음</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야 학사학위 이상 소지자</li> <li>◦ 관련분야 전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사실무 경력을 갖춘 자</li> <li>※ 관련분야: 제한 없음</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주5일, 출근 근무</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 없음</li> </ul>				

# 직무설명서

## 충청 국학진흥 청년일자리 창출 사업 / 연구보조원 (응시코드: N)

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
	연구보조원	2	충청권역 국학진흥 청년일자리 창출 사업	국학자료 디지털 기록화	국학자료 디지털 이미지 구축
소속	실 / 관			부 서	
	연구진흥실			충청국학진흥부	
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 디지털 이미지 제작</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료(고전적류) 촬영, 스캔</li> <li>◦ 이미지 보정</li> <li>◦ 그 외 국학자료 디지털화에 관한 업무 지원</li> <li>◦ 기타 부서에서 부여한 업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 이미지 촬영(스캔) 및 프로세스 관한 이해</li> <li>◦ 이미지 편집 및 관련 프로그램에 대한 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 이미지 편집 프로그램 활용 능력(포토샵 등)</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 효율적이고 원활한 업무 수행을 위한 협동심</li> <li>◦ 완성도 높은 성과물 도출을 위한 성실한 태도와 책임감</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국학자료 디지털화에 대한 기초 이해</li> <li>◦ 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 없음</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 관련분야 학사학위 이상 소지자</li> <li>◦ 관련분야 전문학사학위 이상 취득 후 1년 이상 유사실무 경력을 갖춘 자</li> <li>※ 관련분야: 제한 없음</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주5일, 출근 근무</li> </ul>				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 없음</li> </ul>				

# 직무설명서

## 한국예학 DB 및 활용시스템 구축 사업 / 연구보조원 [응시코드: 0]

채용분야	채용직급	채용인원	대분류	중분류	소분류
	연구보조원	1	도 대행사업	한국예학 DB 및 활용시스템 구축 사업	행정 및 연구 업무 지원
소속	실 / 관		부서		
	연구진흥실		한국예학센터		
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>「한국예학 DB 및 활용시스템 구축 사업」 수행에 따른 제반 업무 지원</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>「한국예학 DB 및 활용시스템 구축 사업」의 행정사무 지원</li> <li>자문단, 협의회, 전문가 세미나 운영 및 진행 지원</li> <li>기타 부서에서 수행하는 제반 연구 업무 보조</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문 분야 사업에 관한 전반적 이해</li> <li>학술 행사 진행 및 참여 경험</li> <li>일반 행정 업무에 관한 기초지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>학술 연구 사업 운영에 관한 기초 능력</li> <li>한글 문서 편집 능력 및 엑셀 활용 능력</li> </ul>				
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>세밀한 일처리 태도, 효율적인 시간 관리 및 일정 관리</li> <li>업무에 있어서의 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감</li> </ul>				
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학적 지식 및 소양</li> <li>컴퓨터 활용 능력 (한글, 엑셀 등)</li> </ul>				
업무경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정 업무 지원 경험</li> <li>유관기관 및 단체에서의 연구사업 운영 지원 경험</li> </ul>				
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 학사학위 이상 소지자</li> <li>관련분야 전문학사 이상 취득 후 1년 이상 유사 실무경력을 갖춘 자 (관련분야) 인문·어문·사회·교육·행정·경영 관련 학과 전반</li> </ul>				
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>주5일, 출근 근무</li> </ul>				